



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Κοζάνη 11-03-2016

Προς κάθε ενδιαφερόμενο

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
Π.Ε. & Δ.Ε. ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΟΖΑΝΗΣ

1^ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΚΟΖΑΝΗΣ

Ταχ. Δ/ση : ΠΑΝΤΕΛΗ ΧΟΡΝ 2, 50100, ΚΟΖΑΝΗ
Πληροφ. : Μουστάκα Θεοδώρα
☎ : 24610 29788
☎ : 24610 29788
e-mail : mail@1lyk-kozan..koz.sch.gr

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για πραγματοποίηση 4ήμερης εκδρομής στη Σάμο

Το 1ο Γενικό Λύκειο Κοζάνης, στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων σχολικού προγράμματος διοργανώνει τετραήμερη εκδρομή των συμμετεχόντων μαθητών στη Σάμο σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 129287/Γ2/10-11-2011 (ΦΕΚ 2769/2-12-2011) Υπουργική Απόφαση και καλεί κάθε ενδιαφερόμενο, να καταθέσει ή να αποστείλει κλειστή προσφορά, όχι όμως με Φαξ ή e-mail, μέχρι την ΤΡΙΤΗ 15-03-2016 και ώρα 12:00 π.μ. στο γραφείο της Διευθύντριας, όπου και θα ανοιχτούν οι προσφορές, σύμφωνα με τις παρακάτω απαιτήσεις:

1. Ημερομηνίες διεξαγωγής της εκδρομής: Πέμπτη 14 έως Κυριακή 17/04/2016 (3 διανυκτερεύσεις) ή Σάββατο 16 έως Τρίτη 19/4/2016. Απαραίτητη προϋπόθεση η πτήση προς Σάμο να είναι πρωινή και η πτήση της επιστροφής απογευματινή.
2. Προορισμός: Σάμος
3. Εκδρομείς: Μαθητές 25 και 2 συνοδοί
4. Δωρεάν διαμονή-διατροφή-μετακίνηση για τους συνοδούς καθηγητές.
5. Μετακινήσεις: Αεροπορικώς από Θεσσαλονίκη προς Σάμο με πρωινή πτήση και από Σάμο προς Θεσσαλονίκη με απογευματινή πτήση και οδικώς από και προς Θεσσαλονίκη. Επίσης μετακινήσεις εντός του νησιού (από Βαθύ προς Καρλόβασι, Πυθαγόρειο, Ηραϊόν, Κοκκάρι, Μυτιληνιοί) με πολυτελές και κλιματιζόμενο λεωφορείο που να είναι στην αποκλειστική διάθεση του σχολείου καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής και με έμπειρο επαγγελματία οδηγό.
6. Διαμονή σε ξενοδοχείο τουλάχιστον τριών αστέρων στο Βαθύ ή σε κοντινή περιοχή με πρωινό ή και με ημιδιατροφή.
7. Δωμάτια τρίκλινα-τετράκλινα για τους μαθητές και μονόκλινα για τους συνοδούς καθηγητές.
8. Καμία επιπλέον οικονομική επιβάρυνση των εκδρομέων με διόδια ή φόρους.
9. Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
10. Ομαδική ασφάλιση για ατυχήματα και ασθένεια όλων των εκδρομέων.
11. Εκπρόσωπος του πρακτορείου σε όλη τη διάρκεια του ταξιδιού.
12. Έκδοση ονομαστικών φορολογικών αποδείξεων για τους εκδρομείς
13. Προσφορά αεροπορικών εισιτηρίων σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης μεταφοράς μαθητών ή καθηγητών.

Στην προσφορά να αναφέρονται:

- Η συνολική τιμή κατ' άτομο. (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α)
- Τα ονόματα των ξενοδοχείων με τα πλήρη στοιχεία τους
- Η αεροπορική εταιρία και οι ώρες αναχώρησης

Μαζί με την προσφορά να κατατεθεί:

- Υπεύθυνη δήλωση ότι το πρακτορείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.
- Αντίγραφα των αδειών κυκλοφορίας και των εγγράφων καταλληλότητας των λεωφορείων, με τα οποία θα γίνονται οι μετακινήσεις.
- Έγγραφα (αντίγραφα e-mail ή fax) που να πιστοποιούν την ύπαρξη διαθεσιμότητας δωματίων στα ξενοδοχεία και αεροπορικών εισιτηρίων για τις ημερομηνίες της εκδρομής και τον αριθμό των εκδρομέων.

- Θεωρημένα αντίγραφα των αδειών οδήγησης των οδηγών, που θα οδηγούν τα λεωφορεία

Αξιολογικές παράμετροι για την ανάθεση της εκδρομής:

- Γενική τιμή ανά μαθητή
- Ποιότητα και θέση του ξενοδοχείου
- Κατάσταση, παλαιότητα και ευρυχωρία των λεωφορείων
- Αποκλειστική διάθεση λεωφορείου στη Σάμο
- Η υποχρέωση του τουριστικού γραφείου να ακολουθήσει το πρόγραμμα που θα συντάξει το σχολείο.

Παρατηρήσεις

- Ο διαγωνισμός θα είναι μειοδοτικός με ποιοτικά κριτήρια και η κατακύρωσή του θα γίνει από την επιτροπή του σχολείου
- Ο τρόπος πληρωμής θα καθοριστεί στο συμβόλαιο και ένα ποσό 10% επί της συνολικής αξίας της εκδρομής θα εξοφληθεί μετά την ολοκλήρωσή της.
- Οποιαδήποτε μη εκτελεστέα υποχρέωση από το τουριστικό γραφείο θα παρακρατηθεί από το ποσό της εξόφλησης μετά την ολοκλήρωση της εκδρομής
- Το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα της ακύρωσης της εκδρομής, λόγω μη συμπλήρωσης του απαιτούμενου αριθμού μαθητών ή άλλης σοβαρής αιτίας, χωρίς αποζημίωση στο Τουριστικό Γραφείο.

Η Δ/ντρια

Θεοδώρα Μουστάκα

Φιλόλογος